

2024년 제1회 국립정신건강센터 직원채용 공고

국립정신건강센터에서 근무할 직원을 아래와 같이 채용하고자 하오니, 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2024년 1월 17일

국립정신건강센터장

I 개 요

□ 근무지: 서울특별시 광진구 용마산로 127 국립정신건강센터

♠ 담당업무 및 근무지는 최초 상기의 조건으로 선발하되, 인력운영상 필요한 경우 담당업무 및 근무지는 변경될 수 있음

□ 채용 분야

○ 공무직근로자(12명)

구분	근무부서	채용분야	담당업무	인원	채용기간
가	총무과	보안요원	교대근무형 - (관제 및 대응) CCTV, 비상벨, 화재수신반, 엘리베이터 장애수신반, 출·입통제시스템 운영 지원 - (출입자 통제) 센터 방문객 안내 및 방문증 관리 및 지원 - (순찰) 안전 취약구역 정기 및 수시 순찰 - (안전) 환자 및 의료인 안전을 위한 업무 및 격리·강박 지원 등 - (기타) 센터장이 센터의 시설·환자관리에 필요하다고 판단하는 업무	1명	채용일 ~ 정년

구분	근무부서	채용분야	담당업무	인원	채용기간
나	총무과	전산원	- 정보화사업 - 보건의료 정신건강 분야 정보화사업 기획 및 연구 - 용역사업 진행 시 사업관리 및 기관 정보화사업 지원 - 웹사이트 운영관리 업무 - 기타 행정 업무	1명	채용일 ~ 정년
다	총무과	전기부주임	- 발전기, UPS, 보일러, 냉온수기 등 전기·기계설비 운전 및 점검·보수 - 소방시설(전기·기계) 유지 관리, 전기·기계설비 관련 자동제어 운영 - 감염병동 음압시설 유지관리 업무 - 영선·조경·기계업무 지원 - 태풍 등 비상근무, 시설반 교대근무자 결원 등에 따른 당직근무 - 전기설비 등 법에 따른 관리자 또는 안전관리자 선임 ※ 관련법 제개정에 따라 시설유지관리를 위한 자격요건이 필요한 경우 해당 자격을 취득하여야 함 - 기타 센터 시설 및 환경 관리를 위한 업무	1명	채용일 ~ 정년
라	총무과	시설관리원	- 교대근무형 (주간, 당직, 비번, 휴무) - 발전기, UPS, 보일러, 냉온수기 등 전기·기계설비 운전 및 점검·보수 - 소방시설(전기·기계) 유지 관리, 전기·기계설비 관련 자동제어 운영 - 감염병동 음압시설 유지관리 업무 - 영선·조경·제설·기계업무 지원 - 태풍 등 비상근무, 시설반 교대근무자 결원 등에 따른 당직근무 - 필요시 전기설비 등 법에 따른 관리자 또는 안전관리자 선임 ※ 관련법 제개정에 따라 시설유지관리를 위한 자격요건이 필요한 경우 해당 자격을 취득하여야 함 - 기타 센터 시설 및 환경 관리를 위한 업무	1명	채용일 ~ 정년
마	국가 트라우마 센터	정신건강 전문요원	- 재난 심리지원 현장 대응 - 재난 및 사고 관련 트라우마 상담 : 필요 시 한시적으로 24시간 교대 근무 - 트라우마 회복 및 소진 프로그램 운영 - 재난 정신건강 교육 등 관련 업무 등	5명	채용일 ~ 정년
바	국가 트라우마 센터	연구원1	- 재난 정신건강 관련 자료 수집, 분석 및 연구 - 재난 정신건강 서비스 고도화 근거 확보 - 국가트라우마센터 연구 사업 수행 등	2명	채용일 ~ 정년
사	정신건강 연구과	연구원2	- 실험동물 사육; 발주, 검수/검역, 사료/음수 공급, 사체폐기물 처리 - 세척 및 소독 업무; 케이지세척, 청소, 소독약 조제 - 실험(동물행동실험, 분자생물실험, 부검) 보조 - 시설관리; 일지작성, 소모품점검교체 - 데이터 정리, 관련회의 및 연구행정 업무 등	1명	채용일 ~ 정년

○ 기간제근로자(14명)

구분	근무부서	채용분야	담당업무	인원	채용기간
아	총무과	주차요원	주차정산소 근무(근무형태: 월~금요일, 09:00~18:00) - 주차관제시스템 정기주차 등 현황(등록, 변경, 취소) 관리 - 주차장 이용고객 응대(민원처리, 진료고객 무료주차 및 주차료 감면 적용 등) - 주차수익 1일 정산(현금, 카드) 및 준비금(거스름 돈) 정산기 수납 - 행사(할인)대상 할인주차권 판매 및 대금 수납	1명	채용일 ~ 2024.12.31. (1년 연장가능)
자	정신건강 교육과	연구원3	- 의학정보실 운영 관련 업무 - 공공저작물 관리	1명	채용일 ~ 2025.3.8
차	정신건강 연구과	연구원4	- 전임상 실험 동물실험: 설치류를 이용한 행동연구 및 해부를 통한 검체 적출 등 분자생물실험: 전사체 분석(qPCR), 단백질 발현(WB, ICC), 동결절편 및 조직 염색(IF) 등 - 실험실 생물안전관리 및 정신건강연구과 행정업무	1명	채용일 ~ 2024.11.20.
카	정신건강 연구과	연구원5	- 정신건강 코호트 데이터 공개·개방·연계 관련 업무 - 정신건강 플랫폼 운영 및 관리 업무 - 코호트 데이터 통계 분석, 보고서 및 논문 작성 등 - 과제 관리 등 연구 행정 전반	1명	채용일 ~ 2024.12.31. 연장가능
타	정신건강 연구과	연구원6	- 연구데이터(설문지, 뇌영상-MRI, fMRI, 뇌파 등) 분석 및 관리 - 피험자 모집 및 임상데이터(심리검사 및 인체유래물 등) 확보 - 과제수행, 통계분석, 연구보고서 및 논문 작성 등 - 과제 관리 등 연구 행정 전반	1명	채용일 ~ 2024.12.31. 연장가능
파	정신건강 연구과	연구원7	- 정신건강R&D사업 장기추적조사 과제 관리 전반 - 정신건강R&D사업 데이터 관리(구축, 등록, 모니터링 등) 업무 - 정신건강R&D사업 본부과제 수행, 보고서 작성 등 - 정신건강R&D사업 연구비 관리(결산, 집행, 정산 등) 및 기타 연구 행정 전반	1명	채용일 ~ 2024.12.31. 연장가능
하	정신건강 연구과	연구원8	- 정신건강 국내외 연구동향 분석 - 연구데이터(설문지, 임상데이터, 심리검사 등) 분석 및 관리 - 피험자 모집 및 임상데이터 확보 - 심리검사 및 보고서 작성 - 과제 관리 등 연구 행정 전반	2명	채용일 ~ 2024.12.31.

구분	근무부서	채용분야	담당업무	인원	채용기간
거	연구기획과	연구원9	- 정신건강R&D사업단 사업 예산 관리 - 정신건강R&D사업단 과제관리 전반 (기획·공고·평가·진도관리, 협의체 운영 등) - 정신건강R&D사업단 연구성과 업무 (성과관리, 전략계획서 수립, 성과평가 대응 등) - 정신건강R&D사업단 사업 기획 및 관련기관 대응 업무	2명	채용일 ~ 2024.12.31. 연장가능
너	연구기획과	연구원10	- 정신건강R&D사업 연구비 관리 (집행, 정산 등) - 위원회운영 (운영위원회, 기획위원회, 과제평가단 등) - 협약, 홍보 및 기타 연구행정 전반 - 정신건강R&D사업 연구비 예·결산 업무	1명	채용일 ~ 2024.12.31. 연장가능
더	연구기획과	연구원11	- 정신건강R&D사업 본부과제 예산 (결산, 집행, 정산 등) 및 기타 연구행정 전반 - 정신건강R&D사업 본부과제 수행, 보고서 작성 등 - 정신건강R&D사업 본부과제 관리 및 운영위원회 운영	1명	2024.4.1. ~ 2024.12.31. 연장가능
러	연구기획과	연구원12	- 국립정신건강센터 연구개발사업(R&D) 내부연구과제 수행 및 보고서 작성 - 연구성과 관련 업무(성과 관리, 조사·분석, 활용·확산, 홍보 등) - 연구용역 관리 및 기타 연구행정 업무	1명	채용일 ~ 2024.12.31. 연장가능
머	연구기획과	연구원13	- 정신건강(실태)조사 사업운영 및 연구행정 업무 등	1명	채용일 ~ 2024.12.31. 연장가능

○ 단시간근로자(1명)

구분	근무부서	채용분야	담당업무	인원	채용기간
버	정신건강 연구과	연구원14	- 공공데이터 기반 정신건강 연구수행 - 연구보고서 작성, 통계분석, 논문작성 - 과제 관리 등 연구 행정 전반	1명	채용일 ~ 2024.12.31. 연장가능

II

응시자격[최종(면접)시험 예정일 기준]

□ 공통요건

- 가. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유 및 「공무원임용시험령」 등 관계 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 나. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 다. 대한민국 국적 소지자(복수국적자는 당해 직무분야에 임용이 제한되므로 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함)
- 라. 해외여행의 결격사유가 없는 자

Ⅰ 필독사항 Ⅰ

♠ 합격 및 채용 후 응시자격에 부적합할 경우 계약을 해지하거나 합격이 취소될 수 있습니다.

□ 공통 우대사항

「장애인복지법」 제2조에 의한 등록장애인

□ 응시자격 요건 및 임금수준

구분	근무부서	채용분야/인원	모집분야 요건 및 보수	
가	총무과	보안요원 (공무직)/1명	필수요건	- 만 60세 미만인 자
			우대사항	- 공인 유단자 - 일반경비원 신임교육 이수자
			임금수준	- 기본급 1,912,840원(세전) - 연장근로수당, 야간근로수당, 가족수당, 위험수당, 급식비, 명절휴가비 지급(별도)

구분	근무부서	채용분야/인원	모집분야 요건 및 보수	
나	총무과	전산원 (공무직)/1명	필수요건	* 아래 자격 및 학력, 전공 중 1개 이상을 갖춘 자 - (자격) 전산관련 기사 또는 산업기사(정보처리·정보통신·정보보안) 자격 소지자 - (학력) 채용 직무분야와 관련된 학위(학사 이상) 취득자 또는 채용예정 직무분야와 관련된 고등학교 이상의 해당 학과 졸업한 후 2년 이상 직무분야 경력이 있는 자 - (전공) 컴퓨터·전자·통신 및 정보처리기술 관련학과
			우대사항	- 행정 및 공공기관 근무 경력자 - 웹(디자인·개발), 네트워크관리사 자격 소지자
			임금수준	- 기본급: 2,006,700원+경력 - 경력가산 : 2년 이상(5%), 5년 이상(10%), 10년 이상(15%) - 가족수당, 위험수당, 급식비, 명절휴가비 지급 - 연장·야간 및 휴일근무는 관계법령에 따라 지급요건 충족 시 별도 지급
다	총무과	전기부주임 (공무직)/1명	필수요건	- (연령) 만 60세 미만인 남성(필수) - 전기산업기사 이상 자격증 소지자 - 전기산업기사 이상 자격취득 후 전기분야 시설관리 4년 이상 근무경력자
			우대사항	- 없음
			임금수준	- 기본급 2,802,600원(세전) - 연장·야간 및 휴일근로수당, 위험수당, 선임수당(법적 선임 시), 가족수당, 급식비, 명절휴가비 별도지급
라	총무과	시설관리원 (공무직)/1명	필수요건	- (연령) 만 60세 미만인 남성 - 전기기능사 이상 자격증 소지자
			우대사항	- 전기기능사 이상 자격취득 후 전기분야 시설관리 2년 이상 근무경력자
			임금수준	- 기본급 1,242,360원(세전) - 연장·야간 및 휴일근로수당, 위험수당, 선임수당(법적 선임 시), 가족수당, 급식비, 명절휴가비 별도지급 ※ 기본급 및 연장·야간 및 휴일근로수당 등을 포함한 월평균 급여 약2,700,000원(세전)

구분	근무부서	채용분야/인원	모집분야 요건 및 보수	
마	국가 트라우마 센터	정신건강 전문요원 (공무직)/5명	필수요건	- (학력) 채용 직무분야와 관련된 학위(학사 이상) 취득자 - (자격) 정신건강전문요원(1급 또는 2급) 자격 소지자 또는 2024년 2월 내에 2급 자격 취득 예정자 - (전공) 간호, 임상심리, 사회복지
			우대사항	- 재난 트라우마 관련 업무 경험자 - 정신건강 관련 실무 경험자 - 재난 심리지원 관련 교육 이수자 (기타 업무특성 등 필요사항 기술)
			임금수준	- 기본급: 2,302,400원+경력 - 경력가산: 2년 이상(5%), 5년 이상(10%), 10년 이상(15%) - 연장·야간 및 휴일근로수당, 위험수당, 가족수당, 급식비, 전문요원 수당, 명절휴가비 별도지급
바	국가 트라우마 센터	연구원1 (공무직)/2명	필수요건	- (학력) 채용 직무 분야와 관련된 학위(석사 학위 소지자 이상) 취득자 - (전공) 심리학, 보건학, 사회복지학, 사회학 등 보건의료·사회과학 관련 학과
			우대사항	- 재난 및 정신건강 관련 연구 참여 유경험자 - 석사 학위 취득 후 논문 출판 유경험자
			임금수준	- 기본급 2,302,400원+경력 - 경력가산: 2년 이상(5%), 5년 이상(10%), 10년 이상(15%) - 연장·야간 및 휴일근로수당, 위험수당, 가족수당, 급식비, 명절휴가비 별도지급
사	정신건강 연구과	연구원2 (공무직)/1명	필수요건	- (학력) 채용 직무 분야와 관련된 학위(전문학사 이상) 취득자 또는 24년 2월 졸업예정자 - (전공) 의생명동물과, 동물자원학과 등 관련 학과
			우대사항	- 실험동물기술원 자격증 소지자 - 동물실 사육관리업무 경력자 - 동물행동실험 경력자
			임금수준	- 기본급: 기준금2,019,800원+경력 - 경력가산: 2년 이상(5%), 5년 이상(10%), 10년 이상(15%) - 수당: 가족수당, 위험수당, 급식비, 명절휴가비 지급 - 연장·야간 및 휴일 근무는 관계법령에 따라 지급요건 충족 시 별도 지급
아	총무과	주차요원 (기간제)/1명	필수요건	- 만 60세 미만
			우대사항	- 주차정산시스템을 운영을 위하여 기본적인 컴퓨터 사용 가능한 자
			임금수준	- 기본급 2,006,700원(세전) - 시간외수당, 가족수당, 위험수당, 정액급식비, 명절휴가비 지급(별도)

구분	근무부서	채용분야/인원	모집분야 요건 및 보수	
자	정신건강 교육과	연구원3 (기간제)/1명	필수요건	- (학력) 문헌정보학 학사 학위 이상 취득자 - (자격) 정사서 2급 이상 자격증 소지자
			우대사항	- 1년 이상 전문도서관(의학도서관) 및 공공도서관 사서 경력 보유자 - (자격) 워드프로세서 1급, 컴퓨터활용능력 1·2급 등 문서 작성 자격증 소지자
			임금수준	- 기본급: 기준금2,019,800원+경력 - 경력가산: 2년 이상(5%), 5년 이상(10%), 10년 이상(15%) - 수당: 가족수당, 위험수당, 급식비, 명절휴가비 지급 - 연장·야간 및 휴일 근무는 관계법령에 따라 지급요건 충족 시 별도 지급
차	정신건강 연구과	연구원4 (기간제)/1명	필수요건	- 관련분야(생명과(공)학, 생물학, 약학, 뇌(신경)과학 등) 석사학위 이상 소지자 또는 24년 2월 졸업예정자
			우대사항	- 동물행동실험 및 분자세포생물실험 경력자 - 유전체 오믹스(metagenomics 등) 관련 연구 경력자 - 채용 직무분야와 관련된 논문 작성 및 게재경력자
			임금수준	- 기본급: 기준금2,302,400원+경력 - 경력가산: 2년 이상(5%), 5년 이상(10%), 10년 이상(15%) - 수당: 가족수당, 위험수당, 급식비, 명절휴가비 지급 - 연장·야간 및 휴일 근무는 관계법령에 따라 지급요건 충족 시 별도 지급
카	정신건강 연구과	연구원5 (기간제)/1명	필수요건	- 관련분야(보건학, 심리학, 의학, 의공학, 간호학, 사회복지, 통계학 등) 석사학위 이상 소지자 또는 24년 2월 졸업예정자
			우대사항	- 데이터·통계 관련 과제 수행 및 관리 업무 유경험자 - 정신건강 관련 연구과제 참여경력 또는 학술논문 실적 보유자
			임금수준	- 기본급: 기준금2,302,400원+경력가산금+업무능력이산금 - 경력가산: 2년 이상(5%), 5년 이상(10%), 10년 이상(15%) - 업무능력이산: 0% ~ 50% - 수당: 가족수당, 위험수당, 급식비, 명절휴가비 지급 - 연장·야간 및 휴일 근무는 관계법령에 따라 지급요건 충족 시 별도 지급

구분	근무부서	채용분야/인원	모집분야 요건 및 보수	
타	정신건강 연구과	연구원6 (기간제)/1명	필수요건	- 관련분야(심리학, 의공학, 뇌과학 등) 석사학위 이상 소지자
			우대사항	- 뇌파 or 뇌영상분석을 이용한 연구 경력자 - 심리검사 가능자 - 국가기관 또는 공공기관 근무 경력자
			임금수준	- 기본급: 기준금2,302,400원+경력가산금+업무능력이산금 - 경력가산: 2년 이상(5%), 5년 이상(10%), 10년 이상(15%) - 업무능력이산: 0% ~ 50% - 수당: 가족수당, 위험수당, 급식비, 명절휴가비 지급 - 연장·야간 및 휴일 근무는 관계법령에 따라 지급요건 충족 시 별도 지급
파	정신건강 연구과	연구원7 (기간제)/1명	필수요건	- 관련분야(보건학, 간호학, 심리학, 사회복지 등) 석사학위 이상 소지자
			우대사항	- 연구사업 업무 경험자 - 국가기관 또는 공공기관 근무 경력자 - 국가연구개발사업 연구과제 참여경력 또는 학술논문 실적 보유자
			임금수준	- 기본급: 기준금 2,302,400 원+경력가산금+업무능력이산금 - 경력가산: 2년 이상(5%), 5년 이상(10%), 10년 이상(15%) - 업무능력이산: 0% ~ 50% - 수당: 가족수당, 위험수당, 급식비, 명절휴가비 지급 - 연장·야간 및 휴일 근무는 관계법령에 따라 지급요건 충족 시 별도 지급
하	정신건강 연구과	연구원8 (기간제)/2명	필수요건	- 관련분야(보건학, 간호학, 심리학, 사회복지 등) 석사학위 이상 소지자 또는 24년 2월 졸업예정자
			우대사항	- 심리검사 가능자 - 통계분석 가능자 - 정신건강 관련 연구수행 경험자
			임금수준	- 기본급: 기준금 2,302,400 원+경력가산금+업무능력이산금 - 경력가산: 2년 이상(5%), 5년 이상(10%), 10년 이상(15%) - 업무능력이산: 0% ~ 50% - 수당: 가족수당, 위험수당, 급식비, 명절휴가비 지급 - 연장·야간 및 휴일 근무는 관계법령에 따라 지급요건 충족 시 별도 지급

구분	근무부서	채용분야/인원	모집분야 요건 및 보수	
거	연구기획과	연구원9 (기간제)/2명	필수요건	- (학력) 채용 직무 분야와 관련된 학위(석사 이상) 취득자 또는 24년 2월 졸업예정자 - (전공) 예체능 분야를 제외한 모든 학과 ※ 학력 및 전공 모두 충족되어야 함
			우대사항	- 국가연구개발사업(R&D) 업무 경험자 또는 과제 참여자 - R&D 전문기관 또는 기관 연구지원부서 경력자 - 보건학, 심리학, 사회복지학, 간호학, 경제, 회계 등 관련학과 전공자 - 정신건강전문요원 자격 소지자 - 국가기관 또는 공공기관 근무 경력자
			임금수준	- 기본급: 기준금2,302,400원+경력가산금+업무능력이산금 * 경력가산금: 2년 이상(5%), 5년 이상(10%), 10년 이상(15%), * 업무능력이산: 0% ~ 50% * 채용시 박사급일 경우 기준금2,717,000원으로 기본급 산정 - 수당: 가족수당, 위험수당, 급식비, 명절휴가비 지급 - 연장·야간 및 휴일 근무는 관계법령에 따라 지급요건 충족 시 별도 지급
너	연구기획과	연구원10 (기간제)/1명	필수요건	- (학력) 채용 직무 분야와 관련된 학위(학사 이상) 취득자 또는 24년 2월 졸업예정자 - (전공) 예체능 분야를 제외한 모든 학과 ※ 학력 및 전공 모두 충족되어야 함
			우대사항	- 국가연구개발사업(R&D) 업무 경험자 또는 과제 참여자 - R&D 전문기관 또는 기관 연구지원부서 경력자 - 보건학, 심리학, 사회복지학, 간호학, 경제, 회계 등 관련학과 전공자 - 정신건강전문요원 자격 소지자 - 국가기관 또는 공공기관 근무 경력자
			임금수준	- 기본급: 기준금2,019,800원+경력가산금+업무능력이산금 * 경력가산금: 2년 이상(5%), 5년 이상(10%), 10년 이상(15%), * 업무능력이산: 0% ~ 50% * 채용시 석사급일 경우 기준금2,302,400원으로 기본급 산정 - 수당: 가족수당, 위험수당, 급식비, 명절휴가비 지급 - 연장·야간 및 휴일 근무는 관계법령에 따라 지급요건 충족 시 별도 지급

구분	근무부서	채용분야/인원	모집분야 요건 및 보수	
더	연구기획과	연구원11 (기간제)/1명	필수요건	- (학력) 채용 직무 분야와 관련된 학위(석사 이상) 취득자 또는 24년 2월 졸업예정자 - (전공) 예체능 분야를 제외한 모든 학과 ※ 학력 및 전공 모두 충족되어야 함
			우대사항	- 국가연구개발사업(R&D) 업무 경험자 또는 과제 참여자 - R&D 전문기관 또는 기관 연구지원부서 경력자 - 보건학, 심리학, 사회복지학, 간호학, 경제, 회계 등 관련학과 전공자 - 정신건강전문요원 자격 소지자 - 국가기관 또는 공공기관 근무 경력자
			임금수준	- 기본급: 기준금2,302,400원+경력가산금+업무능력이산금 * 경력가산금: 2년 이상(5%), 5년 이상(10%), 10년 이상(15%), * 업무능력이산: 0% ~ 50% * 채용시 박사급일 경우 기준금2,717,000원으로 기본급 산정 - 수당: 가족수당, 위험수당, 급식비, 명절휴가비 지급 - 연장·야간 및 휴일 근무는 관계법령에 따라 지급요건 충족 시 별도 지급
러	연구기획과	연구원12 (기간제)/1명	필수요건	- (학력) 채용 직무 분야와 관련된 학위(석사 이상) 취득자 또는 24년 2월 졸업예정자 - (전공) 보건학, 심리학, 사회복지학, 간호학 등 관련 학과 ※ 학력 및 전공 모두 충족되어야 함
			우대사항	- 국가연구개발사업 연구과제 참여경력 또는 학술논문 실적 보유자 - 연구사업 및 연구행정 업무 경험자 - R&D 전문기관 또는 기관 연구지원부서 경력자 - 국가기관 또는 공공기관 근무 경력자
			임금수준	- 기본급: 기준금2,302,400원+경력가산금+업무능력이산금 - 경력가산: 2년 이상(5%), 5년 이상(10%), 10년 이상(15%) - 업무능력이산: 0% ~ 50% - 수당: 가족수당, 위험수당, 급식비, 명절휴가비 지급 - 연장·야간 및 휴일 근무는 관계법령에 따라 지급요건 충족 시 별도 지급
머	연구기획과	연구원13 (기간제)/1명	필수요건	- (학력) 채용 직무 분야와 관련된 학위(석사 이상) 취득자 또는 24년 2월 졸업예정자 - (전공) 보건학, 심리학, 사회복지학, 아동가족학, 간호학 등 관련 학과 ※ 학력 및 전공 모두 충족되어야 함
			우대사항	- 연구사업 및 연구행정 업무 경험자 - 국가기관 또는 공공기관 근무 경력자 - 지역사회 정신보건사업 유경험자 우대
			임금수준	- 기본급: 기준금2,302,400원+경력가산금+업무능력이산금 - 경력가산: 2년 이상(5%), 5년 이상(10%), 10년 이상(15%) - 업무능력이산: 0% ~ 50% - 수당: 가족수당, 위험수당, 급식비, 명절휴가비 지급 - 연장·야간 및 휴일 근무는 관계법령에 따라 지급요건 충족 시 별도 지급

구분	근무부서	채용분야/인원	모집분야 요건 및 보수	
버	정신건강 연구과	연구원14 (단시간)/1명	필수요건	- 관련분야(심리학(임상심리), 간호학, 통계학) 석사학위 이상 소지자
			우대사항	- 석사학위 취득 후 국외학술지(SCI(E), SSCI(E)) 게재 논문실적(주저자 1편 이상) - 정신건강 국가연구개발사업(R&D) 2년 이상 참여 경험자
			임금수준	- 기본급: 기준급1,381,440원+경력가산금+업무능력이상금 - 경력가산: 2년 이상(5%), 5년 이상(10%), 10년 이상(15%) - 업무능력이상: 0% ~ 50% - 수당: 가족수당, 위험수당, 급식비, 명절휴가비 지급 - 연장·야간 및 휴일 근무는 관계법령에 따라 지급요건 충족 시 별도 지급

필독사항

- ♣ 하나의 채용 분야만 지원할 수 있음(중복 지원 시 응시분야 전체 불합격 처리)
- ♣ 경력사항은 근무경력을 인정할 수 있는 서류(경력증명서, 자격 확인서 등)를 제출한 자에 한하여 인정
- ♣ 자격 및 면허에 관한 사항은 해당 자격 및 면허증 사본을 제출한 자에 한하여 인정
- ♣ 임금수준은 당해연도 예산범위 내에서 결정됨에 따라, 선발인원 규모 및 예산운영 현황에 따라 변동될 수 있음

□ 가점 사항 (원서접수 마감일 기준)

→ 표준기준 제22조제1항 <채용시험 가점기준> 반영

구분		부가 점수
법정 가점	「국가유공자법」제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련 법령에 따라 각 전형 단계 별 만점의 5~10%
사회 형평 가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 「국민기초생활 보장법」제2조에 따른 수급자에 해당하는 기 간이 계속하여 2년 이상인 자 「한부모가족지원법」제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해 당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「다문화가족지원법」제2조에 해당하는 자 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보 호대상자	각 전형단계별 만점의 3%

※ 가점 사항에 해당하는 증빙서류를 제출할 경우 인정

Ⅲ 근무조건 등 복지수준

□ 근무시간

구분	근무부서	채용분야	근무형태 및 근무시간
가	총무과	보안요원 (공무직)	- 교대근무제 - 3조 2교대(주간-주간-야간-야간 -비번-비번) - 주간: 08:00 ~ 18:00(휴게 1시간) - 야간: 18:00 ~ 익일 08:00(휴게 3시간) * 휴게시간은 해당 분야의 교대근무표에 따름
나	총무과	전산원(공무직)	- 전일근무제 - 근무요일: 월~금요일 근무시간: 08:30~17:30 - 휴게시간 : 12:00~13:00(점심시간)
다	총무과	전기부주임 (공무직)	
라	총무과	시설관리원 (공무직)	- 교대근무제 - 4조 2교대(주간-당직-비번-휴무) - 주간: 08:30 ~ 17:30(휴게 1시간) - 당직: 08:30 ~ 익일 08:30(휴게 4시간) * 휴게시간은 해당 분야의 교대근무표에 따름
마	국가트라우마센터	정신건강전문요원(공무직)	- 전일근무제 - 근무요일: 월~금요일 근무시간: 08:30~17:30 - 휴게시간 : 12:00~13:00(점심시간)
바	국가트라우마센터	연구원1 (공무직)	
사	정신건강연구과	연구원2 (공무직)	
아	총무과	주차요원 (기간제)	- 전일근무제 - 근무요일: 월~금요일 근무시간: 09:00 ~18:00 - 휴게시간 : 12:00~13:00(점심시간)
자	정신건강교육과	연구원3(기간제)	- 전일근무제 - 근무요일: 월~금요일 근무시간: 08:30~17:30 - 휴게시간 : 12:00~13:00(점심시간)
차	정신건강연구과	연구원4(기간제)	
카	정신건강연구과	연구원5(기간제)	
타	정신건강연구과	연구원6(기간제)	
파	정신건강연구과	연구원7기간제)	
하	정신건강연구과	연구원8(기간제)	
거	연구기획과	연구원9(기간제)	
너	연구기획과	연구원10(기간제)	
더	연구기획과	연구원11(기간제)	
러	연구기획과	연구원12(기간제)	
머	연구기획과	연구원13(기간제)	
버	정신건강연구과	연구원14(단시간)	- 전일근무제(주3일 근무) - 근무요일: 화~목요일 근무시간: 08:30~17:30 - 휴게시간 : 12:00~13:00(점심시간)

Ⅰ 필독사항

♠ 근무시간 및 휴게시간, 근무요일은 운영여건 및 환경에 따라 부득이하게 조정될 수 있음

□ 후생복지: 4대 보험 가입(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험)

- 개인별 가입연령에 따라 일부 제한이 있을 수 있음

IV

근거 법령

- 보건복지부와 그 소속기관 공무원근로자 등 공정채용 기준 (훈령 제227호)
- 보건복지부와 그 소속기관 공무원 및 기간제근로자 관리규정 (훈령 제227호)

V

전형단계 및 일정

구분	일정	비고
모집공고	2024. 1. 17.(수) ~ 2024. 1. 24.(수)	국립정신건강센터, 나라일터 홈페이지 게시
응시원서접수	2024. 1. 18.(목) ~ 2024. 1. 25.(목) 17시까지	등기우편 접수 및 이메일 접수 (neo0806@korea.kr) ※ 제목을 "직원채용지원(성명)"으로 하여 제출하며 접수여부를 유선으로 반드시 확인
서류합격자 발표	2024. 2. 1(목) ~ 2024. 2. 8.(목) 중 1일	합격자에 한해 개별 통지
면접시험	2024. 2. 20(화) ~ 2024. 2. 27.(화) 중 1일	일시 및 장소 별도 공지
최종합격자 발표	2024. 3. 8(금) ~ 2024. 3. 12.(화) 중 1일 예정	국립정신건강센터 홈페이지게시 또는 합격자에 한해 개별 통지
채용신체검사, 범죄조회 및 자격사실검증 등	2024.3월	결격사유 확인 시 임용 취소
최종 임용	2024. 3월 예정	국립정신건강센터 채용 일정에 따라 조정될 수 있음

I 필독사항 I

- ♠ 상기 일정은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 통지 예정입니다.

□ 서류전형

- 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 심사방법(소극적 전형)
 - 기준 : 응시 자격요건 적합 여부(적합 시 모두 합격)
- 심사방법(적극적 전형)
 - 기준 : 응시 자격요건 충족 이후의 연구과제 참여경력, 연구논문, 근무경력, 자격증, 자기소개서 등
 - 가감점수를 제외한 평가점수가 만점의 40퍼센트 이상 득점한 자 중에서 서류전형 평가점수에 가산점수를 합산한 고득점 순으로 합격자 결정
 - 응시인원이 채용 예정인원의 10배 수 이상인 경우 채용 예정인원의 10배 수로 합격자 결정
- 합격자 배수를 초과하여 동점자가 발생한 경우 법정 가점을 받은자를 우선하여 합격자로 결정하고, 그럼에도 동점자 발생 시 동점자 전원 합격 처리

□ 면접전형(서류전형 합격자 한함)

- 평가 방법
 - 각 평정요소마다 상, 중, 하로 평정
 - 합격결정

- 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정하였거나 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 “하”로 평정하였을 때 불합격으로 함
- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 “상”의 개수가 많은 순으로 합격자를 결정하며 “상”의 개수가 같은 경우 “중”의 개수가 많은 순서로 결정함

- 최종합격자 결정
 - 면접시험 결과 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 자를 최종합격자로 결정

□ 신원조회, 채용신체검사, 자격사실 확인 및 검증

- 면접시험에 합격하여도 신원조회 결과 부적합으로 확인되거나, 채용신체 검사 결과 채용분야의 직무수행에 제한이 있는 경우는 해당 사실이 확인이 된 날로 채용이 당연 취소됨
- 본 채용시험 과정에서 제출된 경력 또는 자격 등의 사실확인 결과 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 등 부적합 사유가 확인된 경우에 있어서는 채용이 취소될 수 있음

□ 시험전형 추가 및 기타검증

- 채용 직위의 임용과 관련하여 기술 또는 자격에 대한 구체적인 검증이 필요한 경우 (2차)면접 시험에 앞서 실기시험을 추가적으로 실시할 수 있으며, 이 경우에는 (1차)서류전형 결과와 함께 공지할 수 있음

Ⅰ 필독사항 Ⅰ

-
- ♠ 위 합격자에 대해 채용 결격사유가 있거나 본인 채용포기 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 차순위자를 채용할 수 있음
-

VII

응시원서 접수일시 및 방법

- 접수기간

- 2024년 1월 18일부터 2024년 1월 25일 17시까지(기간 이후 도달 시 미접수)

- 접수방법 : 등기우편 접수 및 전자우편(이메일) 접수

- 응시번호안내 : 접수마감일 이후 5일 이내에 휴대전화 SMS로 개별 통보

- 접수처

- 직적제출 : 국립정신건강센터 총무과 인사팀(7002호)
- 등기우편 : (우편번호 04933)서울특별시 광진구 용마산로 127 국립정신건강센터 총무과
- 전자우편(이메일) : neo0806@korea.kr 제목을 “직원채용지원서(성명)”으로 하여 제출하며 접수여부를 26일 이후 유선으로 확인

- 응시원서 교부 : 국립정신건강센터 및 인사혁신처 나라일터에서 다운로드 후 사용

- 국립정신건강센터 홈페이지(<http://www.ncmh.go.kr>)
- 인사혁신처 나라일터 홈페이지(<http://gojobs.go.kr>)

등기우편 접수 유의사항

- ▶ 봉투 겉면에 <직원채용 응시원서 재중> 반드시 표기
- ▶ 등기우편 접수는 접수마감일 소인분(빠른등기)에 한하며, 택배 및 퀵서비스 등의 방법은 허용되지 않음

필독사항

- ♣ 응시원서는 등기우편 또는 이메일로 접수해야 함
- ♣ 등기우편 또는 이메일로 접수가 된 이후에는 서류 보완이 불가능함
- ♣ 응시번호가 해당 기일 내 통보되지 않으면, 반드시 채용담당자(02-2204-0051)에게 문의하여 본인이 직접 접수 여부를 확인해야함 (접수미확인, 제출서류 미비 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 응시자에게 있습니다.)

VIII

제출서류

구 분 (제출대상)	내 용
1. 응시자 제출서류 목록 1부 (공통)	○ 붙임 서식 참조 - 자필 서명 필수
2. 응시원서 1부(공통)	○ 붙임 서식 참조
3. 이력서 1부(공통)	○ 붙임 서식 참조 - 응시자격요건 및 우대사항 등 본인에게 해당하는 사항만 작성 - 자필 서명 필수
4. 자기소개서 1부(공통)	○ 붙임 서식 참조 - A4 2매 이내로 작성 - 자필 서명 필수
5. 응시자격 요건 관련 자격증 사본 1부(해당자)	○ 응시자격 요건 증빙관련 자격증 사본
6. 경력증명서 또는 재직증명서 사본 1부(해당자)	○ 해당자에 한함 ○ 증명서는 최근 6개월 이내 발행분 제출(기준 초과 증명서 제출 시 불인정) ○ 경력은 응시분야와 관련된 실무경력을 의미하며 자격 취득 후 경력에 대해서만 평가 ○ 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재, 미제출시 경력 불인정 ○ 비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주당 근무시간을 명시한 증명서를 제출하여야 하며, 미제출시는 불인정 될 수 있음. ○ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 인정하지 않음 ○ 발급 확인자 부서 및 연락처를 반드시 기재(미포함 시 하단에 별도 기재) ○ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부 - 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용 분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함 - 발급 확인자 부서 및 연락처 포함(미포함 시 하단에 별도 기재)

구 분(제출대상)	내 용
7. 최종학력증명서 원본 1부 (해당자)	○ 응시자격 요건 증빙(박·석·학사, 전공 등) ○ 대학원 졸업자는 대학교 학력증명서 포함 ○ 증명서는 최근 6개월 이내 발행분 제출 ○ 반드시 발행 원본 제출
8. 주민등록 초본 1부 (해당자)	○ 남성만 제출(병역관련 사항이 기재되도록 발급) * 병역사항이 기재되도록 발급하고 초본에 병역사항이 기재되어 있지 않은 경우 병적증명서 제출
9. 장애인등록증 사본 1부 (해당자)	○ 해당자
10. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(공통)	○ 자필 서명 필수
11. 개인정보 제공·이용 동의서 1부(공통)	○ 자필 서명 필수
12. 공정채용확인서	○ 자필 서명 필수

* 제출서류는 위 순서대로 편철

* 전자우편으로 제출 시 1개의 PDF 파일로 제출

* 원본 제출 서류는 사본, 팩스문서 불인정(원본대조필 인정)

* 응시자격에 의한 면허(자격)증, 학위 소지 여부는 최종(면접)시험 예정일 기준으로 판단함

* 우대요건은 원서접수 마감일 기준으로 판단함

* 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 이메일(neo0806@korea.kr)로 신청하시면 반환해드립니다. 단, 반환된 서류의 사본은 문서보존기간까지 보관됩니다.

※ 다만, 채용절차법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음

※ 채용서류 반환 청구 기간 : 2023년 12월 8일부터 2023년 12월 12일까지

- ① 응시원서의 기재사항이나 제출서류가 허위로 판명될 경우 임용을 취소할 수 있으며 제출서류 미비로 인한 불이익은 전적으로 응시자에게 있습니다.
 - ② 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 이메일 등)를 기재하고 응시원서상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
 - ③ 합격자 발표 후 신원조사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
 - ④ 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
 - ⑤ 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경된 사항은 시험기일 7일전까지 변경 공고합니다.
 - ⑥ 채용시험 시행 결과 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
 - ⑦ 추가합격자 결정은 최종합격자 임용단계에서 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원이 발생할 경우 합격자 발표일로부터 6월 이내에 면접시험 평정 성적 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
 - ⑧ 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.
 - ⑨ 응시자격 확인 등을 위해 제출한 증빙서류는 관계기관에 진위를 확인할 예정입니다.
 - ⑩ 누구든지 채용시험에 관한 증명서류(응시원서·이력서 및 자기소개서 등)에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게된 때에는 당해 시험의 합격을 취소하고 5년간 국립정신건강센터 직원채용을 위한 시험의 응시자격을 정지할 수 있습니다.
 - ⑪ 채용 전형 참여시 신분증 원본* 지참해야 합니다. (미지참 시 응시 불가)
- * 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내)

구분	담당부서	채용분야	연락처
직무내용	총무과	보안요원(공무직)	02-2204-0118
	총무과	전산원(공무직)	02-2204-0072
	총무과	전기부주임(공무직) 시설관리원(공무직) 주차요원(기간제)	02-2204-0053
	국가트라우마센터	정신건강전문요원(공무직) 연구원1(공무직)	02-2204-0219
	정신건강교육과	연구원3(기간제)	02-2204-0336
	정신건강연구과	연구원2(공무직) 연구원4(기간제) 연구원5(기간제) 연구원6(기간제) 연구원7(기간제) 연구원8(기간제) 연구원14(단시간)	02-2204-0372
	연구기획과	연구원9(기간제) 연구원10(기간제) 연구원11(기간제) 연구원12(기간제) 연구원13(기간제)	02-2204-0371
서류접수 등	총무과	-	02-2204-0051

- ① 응시원서는 작성요령에 따라 빠짐없이 정자로 작성
 - 자필 또는 워드 프로그램을 이용하여 작성 가능. 단, 날인 내지 서명은 자필 필수
 - 응시번호 란은 기재하지 않음(담당자 기재)
- ② 응시부서/채용분야 : 응시할 부서 및 채용 분야를 정확히 명시
- ③ 현주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 기재
- ④ 성명, 생년월일, 성별, 자택전화, 휴대전화, e-mail : 빠짐없이 정확하게 기재
- ⑤ 응시자격 : 응시자격 요건에 해당하는 면허(자격), 학력만 기입
 - 제출하는 면허(자격)증 사본 및 학력증명서 원본과 동일하게 내용 기재
- ⑥ 우대사항 : 우대사항에 해당하는 자격증 및 이수증, 관련분야 경력 기재
 - 제출하는 자격증 및 이수증 사본, 경력증명서와 동일하게 내용 기재
- ⑧ 자기소개서 작성 시 글꼴(휴면명조) / 글자크기(13pt.) / 줄간격(160%) /
 분량 2매 이내로 작성
 - (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음
- ⑨ 우편(등기) 접수 시 주소를 정확히 기재하여 응시원서와 함께 송부
- ⑩ 서류 제출 시 공고문에 게시된 순서대로 편철하여 제출

제 출 서 류 목 록

응시번호	성 명	부 서 명	응시분야
(담당자 기재)	예) 홍○○	예) ○○○○○○○○○부/과	연구원1(공무직/기간제)

■ 제출서류(총괄표)

번호	제 출 서 류 명	제출유무	
		제출	미제출
1	응시원서 1부		
2	이력서 1부		
3	자기소개서 1부		
4	응시자격요건 관련 자격증 사본 1부(해당자)		
5	경력증명서 또는 재직증명서 사본 1부(해당자)		
6	최종학력증명서 원본 1부		
7	주민등록초본 1부(남자의 경우만 제출, 병역사항 기재 발급) ※ 병역사항이 기재되어 있지 않은 경우 병적증명서 제출		
8	장애인등록증 사본 1부(해당자)		
9	자격요건 검증을 위한 동의서 1부		
10	개인정보 수집·이용 동의서 1부		
11	공정채용확인서		

※ 뒷면에 내용을 작성한 항목에 대하여 제출 유무란에 “O” 표시
불임의 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

년 월 일

작성자(응시자) : (서명)

응 시 원 서

본인은 국립정신건강센터 「2024년도 제1회 국립정신건강센터 직원채용」에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일 응시자 (서명)

국립정신건강센터장 귀하

※응시번호	담당자 기재		
응시부서 및 응시분야	예) ○○○○○○○○○부/과 연구원①	성명	(한글)
		복수국적 해당여부	(한자)
생년월일	< 심사위원에게 미제공(당사자 확인용으로만 활용) >		
주 소	(☎) < 심사위원에게 미제공(당사자 확인용으로만 활용) >		
전자우편			
전화(자택)		휴대전화	

이 력 서

1. 공통사항

※ 응시 번호	담당자 기재	응시부서 및 응시분야	예)○○○○○○○○○○부/과 연구원①	성명	홍○○
---------------	--------	-------------------	-------------------------	----	-----

2. 응시 자격

학 위	전 공 분 야		학 위 취 득 (예 정) 일		학 위 종 류	
면 허 및 자 격 증	자 격 증 명		자 격 증 취 득 (예 정) 일		자 격 검 정 기 관	
경 력	근 무 기 관	근 무 기 간	근 무 일 수	직 위	근 무 형 태	담 당 업 무
	예) ○○○정신 건강증진센터	예) 07.01.10 ~18.02.15.	'00년 00월 00일	탐 원	상근/ 시간제 (주40시간)	○○○사례관리 및 프로그램 운영 등

3. 우대 사항

면허 및 자격 증	자격증명		자격증 취득(예정)일		자격 검정기관	
경 력	근무기관	근무기간	근무일수	직위	근무형태	담당업무

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

성명 : (인)

[작성요령] (제출시 삭제 요망, 1장으로 편집 제출)

* 제출하는 사항에 대해서만 기재 (증빙불가 시 탈락 처리 될 수 있음)

- ① 응시번호는 기재하지 않음
- ② “2. 응시자격”의 “자격증”은 응시자격요건에 해당하는 면허(자격)만 기입
- ③ “2. 응시자격”의 “경력”은 제출하는 경력증명서 및 재직증명서와 동일하게 내용 기재

자 기 소 개 서

응시부서 및 응시분야	성명
예) ○○○○○○○○○부/과 연구원①	(서명)

(유의사항) 작성 시 학교명, 나이, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

(작성요령) 지원동기, 주요경력 및 특기사항, 생활신조와 가치관, 직무수행 계획 등이 잘 드러나도록 작성

(분량: A4용지 2매 이내, 글씨체: 휴먼명조, 글자크기: 13포인트, 자간: 160%): 반드시 준수

0 지원동기

0 주요경력 및 특기사항

0 생활신조와 가치관

0 직무수행 계획 등

자격요건 검증을 위한 개인정보 제공 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 국립정신건강센터에서 시행하는 직용채용 시험 응시자로서 학위, 면허증(자격증), 경력증명서 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

(1) 제공받는 기관 : 학위, 경력증명서, 자격증 발급 기관

(2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인

(3) 제공하는 항목 : 학위, 경력증명서, 자격증 및 응시요건(우대요건) 증빙을 위한 제출 자료

(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?

□ 동의함

☐ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2024년 월 일

성명 : (서명)

국립정신건강센터장 귀하

별지 제14호서식] 응시자 개인정보 수집 및 이용동의서

[응시자 개인정보 수집·이용 동의서]

보건복지부는 공무원직근로자 등 신규 채용과 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 확인하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

☐ [필수] 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유 및 이용기간
응시번호, 성명, 응시직급, 주소, 생년월일, 휴대전화번호, 전화번호, 자격증 정보(자격증명, 취득일, 자격검정기관), 병역사항(군필여부), 경력정보, 전자메일, 학력정보 등	○본인확인 ○신규채용 심사 ○임용시 경력산정 등 보수수준 심사 ○인사·노무관리 ○인사감사 등 채용절차의 사후관리	· 미채용자 : 180일 · 채용자 : 퇴직후 3년까지 *「공공기록물 관리에 관한 법률」 및 관련지침에 따라 채용시험과 관련된 경우 10년, 임용과 관련된 경우 30년

※ 응시자는 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ [필수] 민감정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유 및 이용기간
장애인등록증, 북한이탈주민확인서, 수급자증명서, 취업지원대상자 증명서, 결격사유 및 범죄경력 정보	○본인확인 ○신규채용 심사 ○기타 인사·노무관리	· 미채용자 : 180일 · 채용자 : 퇴직후 3년까지 *「공공기록물 관리에 관한 법률」 및 관련지침에 따라 채용시험과 관련된 경우 10년, 임용과 관련된 경우 30년

※ 응시자는 위의 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

□ [필수] 복수국적자, 경력, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

응시요건, 증빙자료 등에 대한 진위여부를 관련 기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련 자료 확인서를 발급하며, 「개인정보 보호법」 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제17조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공·공개·활용합니다.

제공 항목	제공받는 자	제공 목적	보유 및 이용기간
복수국적 여부 조회에 필요한 사항	관할 출입국·외국인청(사무소)	근로자 채용 및 관리	정보처리 목적 달성시까지
자격증, 경력 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	관련 개인정보 보유기관	근로자 채용 및 관리	정보처리 목적 달성시까지

※ 응시자는 위의 개인정보의 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

사본이 원본과 동일하게 유효함에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

확인서 발급에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

년 월 일

동의자 성명 : (서명 또는 인)

국립정신건강센터장 귀하

공정채용확인서

「보건복지부와 그 소속기관 공무원직 및 기간제근로자 관리규정」제10조의 2에 따라 기관 종사자의 친인척 채용 등 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

확 인 사 항	해당여부	
	있음	없음
1. 본인은 채용과정에서 친인척이나 지인을 통하여 채용을 청탁한 사실이 있습니까?	☐	☐
2. 본인의 친인척이 보건복지부 혹은 보건복지부 산하 기관에 근무(퇴직 포함) 하고 있습니까?	☐	☐
3. (친인척 관계가 있는 경우) 본인과 ()촌 이내이며, ()에 근무(한) (성명:)입니다.	☐	☐
4. 친인척 관계가 있다면, 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다고 생각합니까?	☐	☐

상기 사항은 모두 사실이며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 합격 취소, 임용 취소 및 면직 처리됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 합격 취소, 임용 취소 및 면직 처리될 수 있음을 확인합니다.

2024. .

성명: (서명 또는 인)

국립정신건강센터장 귀하